**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**YILDIRIM ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MARDİN** | | **İlçesi:NUSAYBİN** | |
| **Adres:** | Yeşilkent Mah. Lozan Cad. No:152 Nusaybin | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/TQUsAPp6EG92> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0482 415 00 40 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 716257@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://nusaybinyildirimortaokulu.meb.k12.tr. |
| **Kurum Kodu:** | 716257 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

****

**Sunuş**

Okulumuzun şu anda bulunduğu nokta ile gelecekte bulunacağı yeri ifade eden stratejik planlama ile ilgili olarak şunu açıkça ifade edeyim ki okulumuzun fiziki durumu, insan kaynakları ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin mükemmelleşmesi en önemli amacımızdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmanın yolunun öncelikli olarak iyi, uygulanabilir bir planlamadan geçtiğinin farkındayız. Bir kurumun geleceğinin belirsizlik veya vicdana teslim etmenin sakıncalarını hepimiz bilmekteyiz. Ayrıca bir kurumun geleceğinin kişilere bağlı bırakılmasının tehlikelerini ifade etmeye gerek yoktur. Bu bilinçle yapacağımız stratejik planlama ile önümüzü görme ve mantıklı hareket etme yolunu bütün çalışanlara göstermiş olacağız. Kurumun amaç ve hedeflerini bilen faaliyetlerini ona göre belirleyen bir anlayışla hareket edeceğiz. 21.yy bilgi toplumuna ulaşmanın gereği budur.

Adil AKDENİZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ADİL AKDENİZ | Okul Müdürü | Rıdvan ISIRGAN | Müdür Yard. |
| HAMZA ÖKTEM | Müdür Yard. | Hüseyin BULUT | Öğretmen |
| HAKAN YİĞİT | Öğretmen | Ruken YAĞIZAY | Öğretmen |
| MUZAFFER AYAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ramazan ÖZGEL | Öğretmen |
| YAŞAR ULUĞTEKİN | Yönetim Kurulu Üyesi | Kadir AKBULUT | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üsteki tabloda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

1956 yılında tek katlı beş derslik taş-kagir olarak yapılmış, 1960 yılında ikinci katı yapılarak on derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır İlk mezunlarını 1960 yılında vermiştir.

Eski Devlet Bakanı Cavit KAVAK, Eski Devlet Bakanı Metin Musaoğlu, Diyarbakır Milletvekili Abdussamed TURGUT ayrıca Nusaybin Eski İlçe Milli Eğitim Müdürü Namık Kemal Yaşar ve Eski Şube Müdürü Davut Sunal Yıldırım İlköğretim Okulu´nda eğitim öğretim görmüşlerdir....

Türkiye´de konumu itibariyle hududa en yakın okuldur.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir.

Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef, performans ve daha önce belirlemiş olduğumuz vizyon ve misyona uygunluğunu doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

Uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları bulunan tablolarda istenilen verilere ulaşılacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
|  |  |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde kalitenin arttırılması |
| MEB 2024-2028 stratejik Planı | Geleceğe Bakış, Durum analizi |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Amaç, hedef ve performans göstergeleri |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile | Amaç, hedef ve performans göstergeleri |
| 2022-2023 Meb İstatistikleri | Eğitim göstergeleri. |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme-Diploma İşlemleri  Mezunlar  Burs hizmetleri  Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Öğrenci disiplin işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler  Çeşitli Kültürel Etkinlikler  Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Atletizm  Voleybol  Basketbol vb... |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sene sonu sergileri    Belirli gün ve haftalar |
| **Yönetim ve İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | **Öğretmen özlük işleri hizmeti**  Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri  Hizmet Birleştirme işlemleri  Personel işleri  Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal sorumluluk projeleri  Davranış geliştirme projeleri  LGS’ye yönelik deneme sınavları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Dönem yazılı sınavları  Proje ödevleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müfredatın işlenmesi  Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi  Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin  kullanımını sağlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | ÇEDES projesi |

### 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

* OKU OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

L M OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANIÜDÜR YARDIMCISI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

### Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci Anketi Sonuçları: (% Yüzdelik dilimler)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **82.36** | **11.77** | **0** | **5.89** | **0** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **78.83** | **17.65** | **0** | **3.53** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **70.59** | **11.77** | **5.89** | **5.89** | **5.89** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **75.30** | **17.65** | **3.53** | **2.36** | **1.18** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **70.59** | **14.12** | **0** | **11.77** | **3.53** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **47.06** | **35.30** | **5.89** | **11.77** | **0** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **57.65** | **15.30** | **4.71** | **17.65** | **4.71** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **41.18** | **58.82** | **0** | **0** | **0** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **72.95** | **5.89** | **11.77** | **9.42** | **0** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **41.18** | **47.06** | **5.89** | **3.53** | **2.36** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **35.30** | **23.53** | **11.77** | **23.53** | **5.89** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **24.71** | **31.77** | **3.53** | **17.65** | **22.36** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **88.24** | **11.77** | **0** | **0** | **0** |

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorm | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **85.88** | **12.94** | **0** | **0** | **1.17** |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **81.17** | **11.76** | **1.17** | **3.52** | **2.35** |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **70.58** | **12.94** | **7.05** | **7.05** | **2.35** |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **72.94** | **7.05** | **12.94** | **3.52** | **3.52** |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **76.47** | **9.41** | **5.88** | **3.52** | **3.52** |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **80** | **11.76** | **3.52** | **2.35** | **2.35** |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **55.29** | **30.58** | **8.23** | **2.35** | **3.52** |
| E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **77.64** | **7.05** | **3.52** | **2.35** | **9.41** |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **70.58** | **7.05** | **2.35** | **2.35** | **17.64** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **80** | **7.05** | **9.41** | **2.35** | **1.17** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **51.76** | **23.52** | **7.05** | **7.05** | **10.58** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **60** | **10.58** | **7.05** | **3.52** | **18.85** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **69.41** | **5.88** | **5.88** | **4.70** | **14.11** |

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | **Kaynaştırma öğrenci sayısı** :  **Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:53 öğrenci (Suriye uyruklu)**  **5.sınıflar toplam öğrenci sayısı:155öğrenci**  **6.sınıflar toplam öğrenci sayısı:203 öğrenci**  **7. sınıflar toplam öğrenci sayısı:212 öğrenci**  **8.sınıflar toplam öğrenci sayısı:215öğrenci** |
| Akademik başarı verileri | **Burslu öğrenci sayısı toplamı: 38 öğrenci** |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif Başarı Verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | D:\GEREKLİ EVRAKLAR\28a75bca-033a-4f9e-805b-8f04884e0caf.jpg |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** | | Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** | | Branş Öğretmeni | **23** | **16** | **39** | | Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** | | İdari Personel | **3** | **-** | **3** | | Yardımcı Personel | **2** |  | **2** | | Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **17** | **46** |  |  |  | | --- | --- | | LİSANS MEZUNU ÖĞRETMEN VE İDARECİ SAYISI | 39 | | YÜKSEK LİSANS MEZUNU ÖĞRETMEN VE İDARECİ SAYISI | 3 | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 oranında katılma sağlanmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** | | Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  | | Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **x** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** | | Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **57.3** | İş Atölyesi |  | **x** | | Öğretmenler Odası (m2) | **22.4** | Beceri Atölyesi |  | **x** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **1050(m2)** | Pansiyon |  | **x** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **726(m2)** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **324(m2)** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  | | Kantin (m2) | **20 m2** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  | |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla mevcut kurumda** | |
| **4 idari personel** |  |
| 1-4 Yıl | 1 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

### Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **2** | **--** | **-** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **ADİL AKDENİZ**  (son 4 yılda alınan eğitimlerden bazıları) | Müdür | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2023003847 |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022470427 |
| **HAMZA ÖKTEM**  (son 4 yılda alınan eğitimlerden bazıları) | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022001619 |
|  |  |  |
| **RIDVAN ISIRGAN**  (son 4 yılda alınan eğitimlerden bazıları) | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023003841 |

### Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla/ Kurumdaki Hizmet Süresi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Ay süreleri** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Din K. |  | 1 | 7 ay |  |
| 1-3 yıl | Türkçe |  | 1 | 9 ay |  |
| 1-3 yıl | Teknoloji ve Tasarım | 1 |  | 2 | 9 ay |
| 1- 3yıl | Din K. |  | 1 | 3 yıl | 4 ay |
| 1-3 yıl | Görsel Sanatlar |  | 1 | 3 | 11ay |
| 4-6 yıl | Müzik | 0 | 1 | 4 yıl | 9 ay |
| 4-6 yıl | Fen Bilimleri. | 1 | 0 | 4 yıl | 0 |
| 4 -6 yıl | Bilişim | 0 | 1 | 4 yıl | 0 |
| 4-6 yıl | İngilizce | 1 | 1 | 5 yıl | 5 yıl |
| 4-6 yıl | Sosyal B. |  | 1 | 5 yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik | 1 | 1 | 8 yıl | 9 yıl |
| 7-10 Yıl | İngilizce | 2 |  | 9 yıl | 8 yıl |
| 7-10 Yıl | Matematik | 1 |  | 8 yıl | 9 ay |
| 7-10 Yıl | Sosyal B. |  | 1 | 8 yıl | 3 ay |
| 7-10 Yıl | Din K. |  | 1 | 9 yıl | 9 ay |
| 7-10 Yıl | Fen B. | 3 |  | Biri 9 yıl | İki kişi 10 yıl |
| 7-10 Yıl | Türkçe |  | 1 | 10 yıl | 8 ay |
| 11-15 Yıl | Matematik | 1 | 3 | Kadın 11 yıl | Erkekler:11 ve ikisi 14 |
| 11-15 Yıl | Fen B. |  | 1 | 11 yıl | 9 ay |
| 11-15 Yıl | Türkçe | 2 |  | 12 ve 15 yıl |  |
| 11-15 Yıl | Beden E. |  | 1 | 11 yıl | 9 ay |
| 11-15 Yıl | Sosyal B. |  | 1 | 11 yıl | 9 ay |
| 16-20 Yıl | Matematik |  | 2 | Biri 17 yıl | Biri 19 yıl |
| 16-20 Yıl | Türkçe |  | 1 | 18 yıl | 4 ay |
| 16-20 Yıl | Beden E. | 1 | 1 | 16 yıl | 18 yıl |
| 25-30 | Fen B. |  | 1 | 29 yıl | 1 ay |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| TÜM ÖĞRETMENLER | TÜM BRANŞLAR | ZORUNLU OLAN TÜM EĞİTİMLERE KATILIM SAĞLANMIŞTIR. |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  |  | 6 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| ADİL AKDENİZ Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, eğitim programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak vb. çalışmaları yönetmek, okulun etkili ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve öğrencilerin başarılı bir eğitim almasını desteklemek |
| RIDVAN ISIRGAN Müdür Yardımcısı | Personel Maaş ve Ek dersleri KBS sorumlusu, MYS İş ve işlemlerini ve Ödenek Takip İşlemlerini yapmak, Okulun Fatura iş ve işlemlerini takip etmek ve gereğini yapmak, Destek Eğitim Odası çalışmaları ve Evde Eğitim çalışmaları ile ilgili İş ve İşlemlerini yapmak ve takip etme görevleri başta olmak üzere diğer eğitim öğretim işlemlerinden sorumludur. |
| HAMZA ÖKTEM  Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Hazırlanması ve Ekip Sorumlusu, Ders dışı eğitim çalışmalarına göre faaliyet yapan öğretmenlerin kontrolü ve takibi, çalışma planları ve ders defterlerinin düzenlenmesi, çalışmaya katılan öğrencilerin listeleri ve kontrollerinin yapılması, Yardıma muhtaç öğrencilerin işleri ve Sosyal Yardımların takibini yapmak, Okuma ve Yazma bilmeyen öğrenciler ilgili çalışmaları düzenlemek ve takip etmek, Değerler Eğitimi, ÇEDES ve diğer benzeri meydana gelebilecek etkinlikler ve sosyal faaliyetler Çalışmalarını planlamak ve takibini yapıp dosyalamak, Sosyal etkinlikler kurulu ve Modülü işlemleri, Belirli gün ve Haftaların dağılımı ve kontrolü, Mesleki çalışmaları gözden geçirme duyurma bununla ilgili iş ve işlemleri yapma görevleri başta olmak üzere diğer eğitim öğretim işlerinden sorumludur |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim işlerinde kendi alanlarını en iyi şekilde icra etme, öğrencileri sınavlara hazırlama, verilen görev ve sorumlulukları yerine getirme, öğrenci başarısını arttırmak için gerekli ortamı oluşturma, kendilerini sürekli olarak geliştirme görevleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimden sorumludurlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun hijyeni, düzeni ve temizliğinden güvenliğinden ve bakımından sorumludurlar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2000 | 785 | 39 | 785 | 1 | 3 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb/sn |
|  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.Bütçe işlemlerinden tüm idarciler sorumludur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 150000 | 175000 | 175000 | 200000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 3000 | 4000 | 5000 | 5500 | 6000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 10000 | 11000 | 15000 | 20000 | 30000 |
| TOPLAM | 133000 | 190000 | 220000 | 230000 | 271000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 6460 |  | 15627 |  | 20046 |  |
| Zücaciye |  |  | 12,150 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1719 | 3985,68 |  |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

#### Öğrenci Durumu

#### 

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5-A | 18 | 12 | 30 | 7-A | 20 | 15 | 35 |
| 5-B | 18 | 15 | 33 | 7-B | 19 | 18 | 37 |
| 5-C | 14 | 14 | 28 | 7-C | 20 | 18 | 38 |
| 5-D | 19 | 15 | 34 | 7-D | 21 | 17 | 38 |
| 5-E | 16 | 14 | 30 | 7-E | 19 | 17 | 36 |
|  |  |  |  | 7-F | 15 | 13 | 28 |
| 6-A | 17 | 17 | 34 | 8-A | 19 | 18 | 37 |
| 6-B | 17 | 21 | 38 | 8-B | 20 | 15 | 35 |
| 6-C | 15 | 15 | 30 | 8-C | 18 | 18 | 36 |
| 6-D | 17 | 18 | 35 | 8-D | 21 | 15 | 36 |
| 6-E | 18 | 16 | 34 | 8-E | 18 | 14 | 32 |
| 6-F | 17 | 15 | 32 | 8-F | 23 | 16 | 39 |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı (sınıf sayısına dahildir.) | 18 | 8 | 26 |  |  |  |  |
| Özel Yetenekli Öğrenciler(BİLSEM) | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |

#### Akademik Başarı Tablosu (2023 yılı itibari ile)

|  |  |
| --- | --- |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 743 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 42 |
| Sınıfı geçen öğrenci sayısı ve sınıfı tekrar eden öğrenci sayısına oranı | 17,6904762 |
| Bursluluk sınavını kazanan ve burs alan öğrenci sayısı | 38 |
| FAALİYETLER | ÖĞRENCİ SAYILARI |
| Mehmet Akif Ersoy’u anma ve İstiklal Marşı’nın kabulü | 785 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması | 785 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü | 785 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 30 öğrenci |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi | 785 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü (Eylül ayının ikinci haftası) | 785öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| İlköğretim Haftası | 623 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | 623 öğrenci(Tüm okul öğrencileri) |
|  |  |
|  |  |

**OKULUMUZLA İLGİLİ ÖNEMLİ BAŞARILAR VE İSTATİSTİKLER**

LGS 2023’te okulumuz öğrencilerinden Amed Eren **TÜRKİYE BİRİNCİSİ** olmuştur.

2023’te **17** öğrencimiz Fen Liselerine olmak üzere toplamda **49** öğrencimiz nitelikli liselere yerleşerek il bazında da önemli bir derece göstermiştir.

2023’te nitelikli liselere yerleşme oranımız %26’dır.

*Küçük Kızlar Okul Basketbol takımımızın lisanslı öğrenci sayısı:15*

*Bu yıl düzenlenen turnuvalarda ilçede* ***birinci*** *ilde ise* ***ikinci*** olmuştur.

Bireysel çeşitli branşlarda da 5 öğrencimizin lisansı mevcuttur.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Girişimci personelin olması * Kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | * Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi * Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması |
| Bina ve Yerleşke | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güvenlik kameralarının olması * Ulaşım imkanlarının kolay olması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Okulun spor salonunun olmaması * Okulun kütüphanesinin olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Öğrencilerin disiplinsizliği, * Okuma alışkanlığının az olması * Okuma alışkanlığı kazandırırken velilerin çaba sarfetmemesi. |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velinin okuldan ve öğrencisinden bağımsız hareket etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Okulun konferans salonunun olmaması * Okulun kütüphanesinin olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı. |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması * Okulun kütüphanesinin olmaması * Okulun konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Ekonomik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Sosyolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Mevzuat-Yasal | MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresinde nufüsun fazla olması göç alması ve buna bağlı olarak okul binasının okul çağına gelmiş öğrenci için yetersiz olması. |
| Ekonomik | Velilerin öğrencileri mevsimlik işçi olarak görmesi |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler  Okumaya zaman ayrılmaması |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Teknoloji bağımlılığı ve yetersiz bilinçlenme |
| Mevzuat-Yasal | MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması  Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYON**

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

* 1. **VİZYON**

Eğitimde tam öğrenmeyi gerçekleştirmek, çağdaş yönetim anlayışıyla oluşan yüksek motivasyon ve başarı azmine sahip öğretmen veli ve öğrencilerimizle birlikte sürekli gelişmemize herkesin katılımını sağlamak, toplam kalite felsefesinin en önemli ilkelerinden olan veli memnuniyetini ön planda tutup bu memnuniyeti sürekli hale getirmek ve Türkiye’nin sayılı okulları arasına girmektir.

### Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime sınıfının olmaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması. |
| **7** | Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **V 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yangın merdiveninin olmaması okul güvenliği, okul işlek bir caddede olduğu için trafik ışıklarının olmaması ya da rampanın olmaması okulun iş güvenliği açısından tehlike arz etmesi |
| **2** | Okulun fiziki olanakları yetersiz olduğu için pek donanımlı değil, çoğu durumda yetersizliğinin hissedilmesi |
| **3** | Okuldaki öğrenci mevcudu çok fazla olduğu için lavaboların yetersiz kalması ve bundan ötürü temizlik, hijyen konusunda istenilen düzeyde hissedilmemesi |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımı artırılacaktır..

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 35 | 50 | | 60 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,52 | 2 | | 1,75 | 1,5 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,58 | 0,5 | | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık nedenleri tespit edilecektir. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okula devam etmeyen öğrenciler tespit edilecektir. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | Devamsız öğrencilerin okula devamını sağlamak amacıyla ikna ekipleri kurulacak ve ev ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Okulun kamera sisteminden faydalanılarak dersten kaçan öğrenciler kontrol altına alınacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapmaktan vazgeçen öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.9** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli fiziki düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **1.1.10** | Kaynaştırma öğrencilerinin Destek Eğitim Odalarından daha aktif yararlanabilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 1.2.*** Ruhsal yönden sağlıklı bireylerin yetiştirilmesi için, öğrencilerini toplum hizmeti vermeye ve ahlaki değerleri paylaşmaya teşvik etmek. Toplumda maddi ve manevi desteğe ihtiyacı olan insanları destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Okulumuzda maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere yapılan yardım oranı (%) | 51 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.2.b** | Yardıma muhtaç olan öğrencilerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına bildirilme oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.c.** | Yardıma muhtaç olan öğrenciler için yardım kampanyalarının amaca ulaşma oranı(%) | 55 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.2.d.** | Yardıma muhtaç olan öğrenciler için Okul-Aile Birliği aracılığıyla yardım sağlanma oranı(%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okulumuzda maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek her yıl birinci dönemin sonuna kadar tamamına yardımcı olmak | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.2.2** | Yardıma muhtaç olan öğrencilerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına bildirilmesi. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.2.3** | Yardıma muhtaç olan öğrenciler için yardım kampanyalarının açılması. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.2.4** | Yardıma muhtaç olan öğrenciler için Okul-Aile Birliği aracılığıyla yardım sağlanması. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | LGS sistemi hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%) | 100 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı(%) | 90 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Okul web sitesinin öğrenciler tarafından kullanım oranı(%) | 30 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Ekim |
| **2.1.2** | Verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim |
| **2.1.3** | Okul bünyesinde her dönem en az 3 değerlendirme sınavı yapılacaktır. Okul birincileri ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Sınıf Şube Öğretmenleri Toplantılarında başarısızlık nedenleri belirlenerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.6.** | Okulda Futbol, Voleybol ve Basketbol takımları oluşturulacak ve müsabakalara katılım sağlanacaktır. | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencilerimizin sinema kültürü edinmesi amaçlı projeksiyon cihazıyla film izletilecektir. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Ocak-Haziran |
| **2.1.8** | Okul web sitesinin öğrenciler tarafından güncel kullanılması sağlanacak. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Yıl boyunca |
| **2.1.9** | Öğrencilerimizin çok boyutlu düşünebilmesi için satranç kursu açılacaktır. | Satranç Antrenörlüğü belgesi olan Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.10** | Bölgemizi daha iyi tanımaları ve beraberliğin kuvvetlenmesi için sınıf gezileri düzenlenecektir. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Hem sınıf bazında hem de bireysel olarak öğrencilerimize mesleklerin tanıtımı ulaşılan öğrenci oranı(%) | 80 | 85 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Çeşitli envanterler uygulayarak ilgi ve yetenekleri tespit edilen öğrenci oranı(%) | 55 | 76 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.c.** | Üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirmenin yapıldığı öğrenci oranı(%) | 60 | 70 | | 76 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Hem sınıf bazında hem de bireysel olarak öğrencilerimize mesleklerin tanıtımının yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında olmalarının sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Çeşitli envanterler uygulayarak öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin tespit edilmesi ve buna göre gereken yönlendirmenin yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerimize üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirilmelerin yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | Meslekler ile ilgili olarak pano düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 2.3.*** *Ö*ğrencilerimizin kendilerini tanımaları, çevrede kendisine açık olan fırsatları öğrenmeleri, gizil güçlerini geliştirmeleri ve çevreye uyum sağlamaları için rehberlik hizmetleri daha etkin bir hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Dezavantajlı ve risk altındaki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.3.b** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | 43 | 50 | | 60 | 75 | 90 | 100 |
| **PG.2.3.c.** | Akran Zorbalığı konusunda bilgilendirilen ve yardımcı olunan öğrenci oranı | 50 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Dezavantajlı ve risk altındaki öğrencilerin tespiti için ‘Sınıf Risk Haritaları’ oluşturulacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| **2.3.2** | Dezavantajlı ve risk altındaki öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.3.3** | Öğrencilerin sosyal çevresindeki kişilerle sağlıklı ve etkili bir iletişim kurmalarına yönelik grup etkinlikleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.3.4** | Öğrencilerin bir birey olarak kendi sorunlarını çözebilmelerini sağlamak üzere ‘Problem Çözme Becerileri’ seminerleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.3.5** | Akran Zorbalığı konusunda öğrencilere farkındalık kazandırmak ve bununla baş edebilmeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.4.* Okul veli işbirliğini geliştirmek, okulun geliştirilmesinde veli katılımını sağlamak. Öğrencilerin başarılı ve topluma faydalı birer kişi olabilmeleri için veli desteğini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2023** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Ev ziyaretleriyle ulaşılan öğrenci oranı(%) | 22 | 40 | | 50 | 65 | 70 | 100 |
| **PG.2.4.b** | Okul Aile Birliği çalışmalarına- toplantılarına katılan veli oranı(%) | 38 | 50 | | 60 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.2.4.c.** | Sınıf rehber öğretmenlerinin velilerle yaptığı görüşme-toplantılarına velilerin katılım oranı(%) | 75 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.4.c.** | Okula devam eden öğrencilerin, velilerinin iletişim bilgilerine ulaşma oranı(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilecektir. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.4.2** | Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.4.3** | Her yıl tüm şubeler yılda iki kez velilerle toplantı yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.4.4** | Tüm velilerin ev iş ve cep telefonları alınarak sağlıklı ve hızlı bir iletişimin olması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.4.5** | Belirli gün ve haftalarda, kutlama yapılan bayram ve törenlerde, önemli sosyal ve kültürel etkinliklerde velilerin katılımını sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik kurumsal iletişimi geliştirme, okul donanımını yeterli hale getirme ile iş ve okul güvenliğini sağlama çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul çalışanlarının iş güvenliği ve ilkyardım gibi seminerlere katılım oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuz çalışanları arasında özel günlerde (düğün, nişan, doğum, vefat, sünnet, v.b. ) yardımlaşma amacıyla yapılan etkinliklere katılım oranı(%) | 80 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.c.** | Tüm sınıflarımızda düzenlenen etkinliklere öğrencilerin katılım oranı (%) | 75 | 85 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.c.** | Okulun dış paydaşlarıyla işbirliği ve iletişim oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Tüm sınıflarımızda öğrencilerin etkinliklerini sergileyeceği panolar oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Sınıflarımızda bulunan eski sıra ve masa takımlarının tümü yenilenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Okulun dış paydaşlarıyla işbirliği ve iletişimini güçlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi - Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Okul çalışanlarının iş güvenliği ve ilkyardım gibi seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Personeli | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Her eğitim-öğretim yılı için bir dersliğe projeksiyon cihazı temin edilecektir. | Okul idaresi – Okul Aile Birliği | Eylül |
| **3.1.6** | Okulumuz yangın ekiplerinin kurulacak ve okulumuza yangın tedbirleri için gerekli teçhizatın sağlanacaktır. | Okul Personeli | Eylül |
| **3.1.7** | Okulumuz çalışanları arasında özel günlerde (düğün, nişan, doğum, vefat, sünnet, v.b. ) yardımlaşma amacıyla temsili bir gurubun oluşturulacaktır. | Gönüllü Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.8** | 24 Kasım Öğretmenler gününü kutlamak üzere bir organizasyon düzenlenecektir. | Gönüllü Öğretmenler | Kasım |

***Stratejik Hedef 3.2****.* Öğrencilerimize temiz ve sağlıklı bir çevre bilinci kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | ‘Geri Dönüşüm’ ve ‘Atık Pil’ toplama çalışmalarına etkin olarak katılan öğrenci oranı% | 35 | 75 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda ‘Ayın En Temiz Sınıfı’ projesi kapsamında ödüllendirilen öğrenci oranı(%) | 65 | 71 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.c.** | ‘‘Temiz Çevre Temiz Toplum’’ projesi kapsamında eğitim verilen öğrenci oranı(%) | 57 | 76 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul sınırları içinde kirliliğe mahal bırakmayacak şekilde okulun tüm birimlerinin tertemiz hale getirilmesini sağlanacaktır. | Okul Personeli | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Okulumuzda görevli hizmetlilerin günde bir defa tüm birimlerin genel temizliğini yapılması sağlanacaktır. | Okul Temizlik Personeli | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Okul bahçesi ağaçlandırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Okulumuz bahçesinde yer alan futbol ve basketbol sahalarının bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Sağlık kuruluşları ile irtibata geçilerek ilk yardım malzemeleri temin edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | ‘Geri Dönüşüm’ ve ‘Atık Pil’ toplama çalışmalarına etkin olarak katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.7** | Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilecektir. | Nöbetçi Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **3.2.8** | Temizliğin önemini anlatan yazıların panolara asılacaktır. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.9** | Okulumuzda ‘Ayın En Temiz Sınıfı’ seçimi yapılarak, seçilen sınıf ödüllendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100000 | 150000 | 175000 | 175000 | 200000 | 800000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 35000 | 135000 |
| **TOPLAM** | 120000 | 175000 | 200000 | 205000 | 235000 | 935000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri uygulanarak sonuçları yukarıya çıkarılmıştır.**

**2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TANZİM EDEN** | **TANZİM EDENİN KİMLİĞİ** | **İMZA MÜHÜR TARİH** |
| NUSAYBİN YILDIRIM ORTAOKULU | OKUL MÜDÜRÜ  Adil AKDENİZ | 26/04/2024 |

OLUR

…../06/2024

Ümit ÇETİN